

Beleidsplan Stichting Rob M. Visser Nijmegen

1. Inleiding

Dit is het beleidsplan van Stichting Rob M. Visser Nijmegen (de stichting). In dit beleidsplan legt het bestuur van de stichting haar (actuele) beleid vast.

“Van de wieg naar de springplank”

De Stichting is opgericht op 8 juni 2016 en is gevestigd te Nijmegen. De stichting heeft als doel “(...) te voorzien in de behoefte(n) van kinderen/jongeren met Diabetes Mellitus waartoe hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers om redenen van financiële aard niet in staat zijn”. Zie art. 2 van de statuten van de stichting. In gewoon Nederlands betekent dit dat de stichting bijspringt als de ouders van een kind met diabetes het zich niet - financieel - kunnen veroorloven om de wens van hun kind in vervulling te laten gaan. De wens van hun kind staat bij ons centraal. Wij willen niets liever dan erin slagen om een grote glimlach op het gezicht van het kind te toveren. Het idee om (financieel) een steentje bij te dragen aan de levensvreugde van een kind met diabetes komt in eerste instantie voort uit de eigen ervaringen van de naamgever van de stichting, Rob Visser, die al op jonge leeftijd diabetes heeft gekregen en dus ook weet hoe ONT-ZET-TEND complex dit het leven van een kind kan maken.

We staan thans voor een grote uitdaging. Om onze doelstelling te verwezenlijken zullen wij niet alleen de benodigde financiële middelen dienen te vergaren door bijv. het werven van donateurs, sponsors en geldschietters, ook zullen wij moeten werken aan onze (landelijke) (naams)bekendheid. Wij zijn (immers) enig in onze soort! We zullen daartoe mogelijk ook gaan samenwerken met aanverwante organisaties.

Het beleidsplan is een vereiste voor de verkrijging van een ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling). De ANBI-status is op * door de stichting aangevraagd. Op * heeft de stichting deze ANBI-status verkregen.

De ANBI-status heeft als voordeel dat giften door organisaties en particulieren aan ons gedaan in beginsel fiscaal aftrekbaar zijn. De stichting blijft in dat geval ook gevrijwaard van het betalen van schenk- en erfbelasting hierover.

Ons beleidsplan geeft inzicht in:

- De stichting (2)
- Ontstaan van de stichting (2.1)
- Missie en Visie (2.2)
- Strategie van de stichting: kernwaarden (2.3)
- Statutaire doelomschrijving en afwezigheid winstoogmerk (2.3.1)
- Bestemming (batig) liquidatiesaldo (2.3.2)
- Beleid van de stichting (3)
- Te verrichten werkzaamheden (3.1)
- Werving en beheer van gelden (3.2)
- Beheerskosten (3.3)
- Vermogen van de stichting (3.4)
- Bestedingsbeleid (3.5)

- Beschikken over het vermogen van de stichting (3.6)
- Overige (4)
- Beloningsbeleid (4.1)
- Beschrijving administratieve organisatie (4.2)
- Publicatie (4.3)
- Bijlagen (5)
- Statuten (5.1)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (5.2)

Wij wagen de sprong!

Nijmegen, juni 2016

Namens het bestuur van de Stichting Rob M. Visser Nijmegen,

Art Vodegel (secretaris)

2. De stichting

2.1 Ontstaan

De oprichting van de stichting is een initiatief van onder andere Rob Visser. Naar hem is de stichting vernoemd. Rob is een gedreven ondernemer in de Keizerstad en heeft sinds zijn kinderjaren Diabetes (type 1). Ook zijn (inmiddels volwassen) dochter heeft het. Robs ervaringen als kind én ouder zijn de kiem geweest voor dit initiatief. Rob heeft o.m. Art Vodegel, zelfstandig jurist te Nijmegen en secretaris van de stichting, hierbij betrokken. Ook Art heeft Diabetes (type 1). Die gezamenlijke ‘achtergrond’ is een extra stimulans gebleken om iets positiefs na te laten voor kinderen met Diabetes.

2.2 Missie en Visie

Ons initiatief is, voor zover wij weten, nagenoeg uniek in Nederland. Er zijn tal van goededoelenstichtingen rondom Diabetes. Er zijn stichtingen die zich bezighouden met wetenschappelijk onderzoek, voorlichting geven daarover, activiteiten organiseren en feitelijke hulp verlenen, noem maar op. Wij richten ons echter – primair – op het verlenen van financiële hulp. Meer in het bijzonder richten wij ons op situaties waarin kinderen met Diabetes een specifieke wens hebben, maar hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers niet over voldoende financiële middelen beschikken om die wens te vervullen.

Missie

‘Wij maken het leven met Diabetes een klein beetje leuker’

Wij willen het leven voor kinderen met Diabetes wat aangenamer maken door hun wensen in vervulling te laten gaan. Het leven met Diabetes is namelijk al complex genoeg. Door mee te helpen een wens te vervullen, zorgen we – al is het maar even – voor een glimlach!

Visie

Diabetes (type 1) is een auto-immuunziekte (die vaker voorkomt bij de allochtone dan bij autochtone bevolkingsgroep en) die gekenmerkt wordt doordat het eigen immuunsysteem de insulineproducerende cellen van het lichaam vernietigt. Om in leven te blijven, dienen diabetespatiënten meerdere keren per dag bij zichzelf insuline te injecteren dan wel toegediend te krijgen via een pomp die vastzit in en aan het lichaam. Diabetespatiënten moeten hun glucosewaarde meerdere keren per dag meten om te weten hoeveel insuline zij zichzelf moeten toedienen. Dat is weer ook afhankelijk van wat en hoeveel je op een dag eet en welke dagelijkse activiteiten je ontplooit. Diabetespatiënten behoren te allen tijde goed voorbereid te zijn op voor hen levensbedreigende en -verkortende situaties van hypoglykemie (lage glucosewaarde) en hyperglykemie (hoge glucosewaarde). Diabetes vereist daarom een hoge mate van aandacht en alertheid omdat er nogal wat factoren zijn die een instabiele bloedglucosewaarde tot gevolg hebben, zoals bijv. stress, ziekte, fysieke activiteit, vermoeidheid, medicatie, hormoonschommelingen of groeispurts. Diabetes gaat gepaard met extreme dorst, veel urineren, slaperigheid, plotselinge eetlust, plotselinge verandering van zicht, moeizame ademhaling, versuffing en bewusteloosheid. Het wekt dan ook geen verbazing dat een diabetespatiënt levenslang zijn eigen hogere wiskundige, arts, privétrainer en diëtist is.

Diabetes ontnemt een kind een onbezorgde jeugd. Zo veel is zeker. Wij hebben desondanks het geloof iets positiefs te kunnen bijdragen aan een minder bezorgde jeugd voor een kind dat dag in dag uit deze nare ziekte het hoofd moet bieden. Een ziekte die alle spontaniteit uit een kinderleven bant.

Wij willen er voor alle kinderen met Diabetes zijn. Wij willen hen even laten glimlachen. Hen een moment van onbezorgdheid geven. En dat doen wij door hun ouders – om het maar in diabetentaal te bezigen – een financiële injectie te geven indien en voor zover zij niet in staat zijn een wens van hun kind in vervulling te laten gaan.

2.3 Strategie

Kernwaarden van de stichting

- Statutaire doelomschrijving en afwezigheid winstoogmerk (2.3.1)
- Bestemming liquidatiesaldo (2.3.2)

2.3.1 Statutaire doelomschrijving en afwezigheid winstoogmerk

De statutaire doelomschrijving van de stichting evenals de afwezigheid van een winstoogmerk blijken uit art. 2 van de statuten van de stichting. Dit artikel luidt als volgt:

Artikel 2 - Doel

- 1. De stichting heeft als doel: Het voorzien in de behoefte(n) van kinderen/jongeren met diabetes mellitus waartoe hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers om redenen van financiële aard niet in staat zijn alsook het bieden van diabetes gerelateerde ondersteuning op om het even welk ander vlak, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. *De stichting beoogt het algemeen nut.*
3. *De stichting heeft geen winstoogmerk.*
4. *De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bieden van financiële steun aan de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van kinderen met diabetes mellitus of aan jongeren met diabetes mellitus die de leeftijd van achttien (18) jaar al hebben bereikt.*

Dat de stichting geen winstoogmerk kent, betekent overigens niet dat zij geen winst mag maken. Indien en voor zover zij winst behaalt, zal deze uitsluitend worden aangewend ter verwezenlijking van haar statutaire doel.

2.3.2 Bestemming (batig) liquidatiesaldo

Uit art. 12 lid 2 van de statuten van de stichting blijkt dat, na ontbinding van de stichting, een batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een goededoelenstichting met een soortgelijke (statutaire) doelomschrijving. Dit artikel luidt als volgt:

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

2. *Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.*

3. Beleid

3.1. Te verrichten werkzaamheden

Om kapitaal te verwerven zullen wij onszelf goed in de etalage moeten zetten bij potentiële gulle gevers, sponsors en anderen die op enige wijze aan de verwezenlijking van ons doel zouden kunnen en willen bijdragen. We zullen ons daarbij o.m. richten op:

- De doelgroep en degenen die zich daarmee verwant voelen;
- Zorgverzekeraars;
- Zorgverleners; en
- De overheid.

Wij zullen daarbij véél gebruik maken van o.a.:

- Eigen website;
- Sociale en journalistieke media (Facebook, LinkedIn enz.);
- Zakelijke netwerken; en
- Promotiemateriaal.

Ook zullen wij duurzame samenwerkingsverbanden trachten aan te gaan met zorgverzekeraars, zorgverleners, overheid en andere goededoelenstichtingen, organisaties en bedrijven die raakvlakken met ons hebben. Hierdoor ontstaan weer extra kansen.

3.2 Werving en beheer van gelden

De stichting zal gelden werven door middel van:

- Sponsoring (3.2.1)
- Donaties/giften (3.2.2)
- Subsidies (3.2.3)
- Fondsenwerving (3.2.4)

3.2.1 Sponsoring

We zullen trachten overeenkomsten te sluiten met sponsoren. Deze overeenkomsten kenmerken zich door wederzijds profijt. De sponsor zal gelden, producten of diensten aan ons ter beschikking stellen, terwijl wij jegens de sponsor de overeengekomen tegenprestatie zullen verrichten.

3.2.2 Donaties/giften

We zullen voorts trachten incidentele en structurele donateurs/gevers te werven die aan ons gelden, producten of diensten ter beschikking zullen stellen zonder dat wij daarvoor een tegenprestatie dienen te verrichten.

3.2.3 Subsidies

Ook zullen wij ter verwezenlijking van het doel van de stichting proberen aanspraak te maken op gelden door de overheid aan ons te verstrekken, welke gelden niet worden gezien als een tegenprestatie voor aan de overheid geleverde goederen of diensten.

3.2.4 Fondsenwerving

Restcategorie: wij zullen daarnaast op om het even welke andere wijze gelden, producten of diensten betrekken ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

3.3 Beheerskosten

Wij streven ernaar om de kosten die samenhangen met het beheer van de gelden niet meer te laten bedragen dan tien procent (10%) van de netto-opbrengsten. De kosten in verband met het beheer van de gelden zullen zonder meer in redelijke verhouding staan tot hetgeen de stichting besteedt ter verwezenlijking van haar doel.

3.4 Vermogen van de stichting

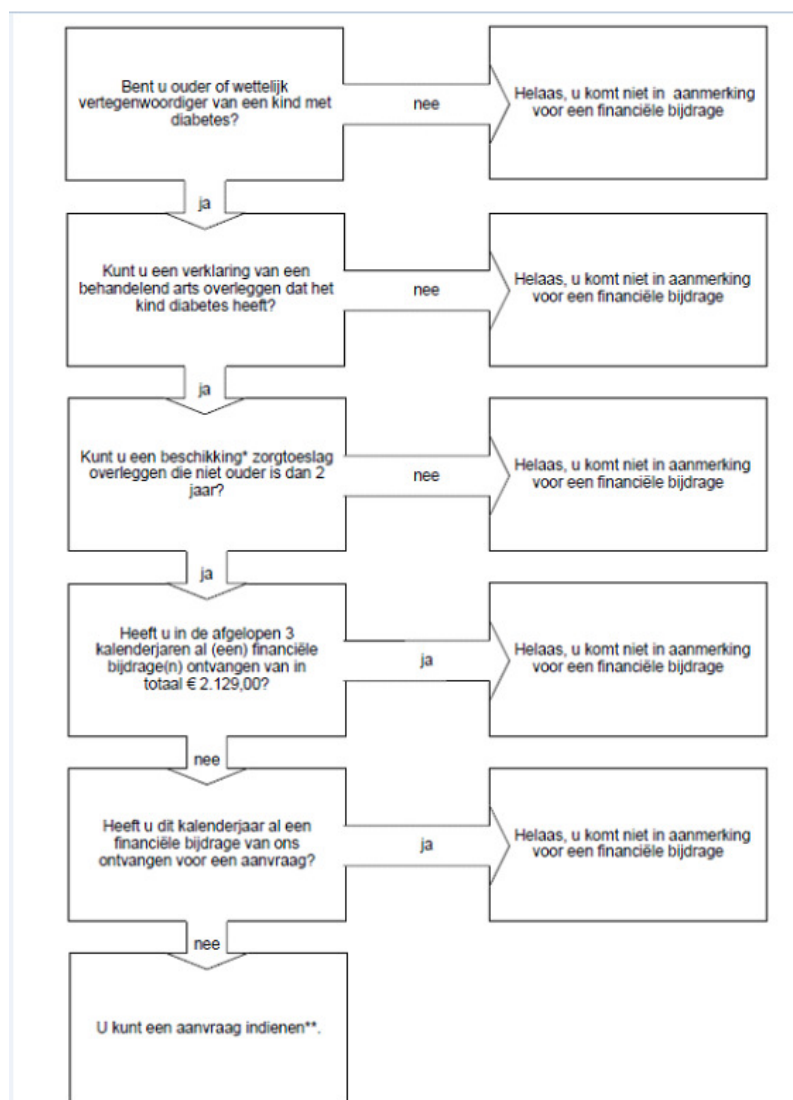
Wij zullen niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van onze (voorziene) werkzaamheden.

Uit onze financiële administratie zal bovendien volgen wat het doel is van het door ons aangehouden vermogen en zal de omvang daarvan door ons worden gemotiveerd.

3.5 Bestedingsbeleid

Wij zullen ons vermogen besteden ter verwezenlijking van het statutaire doel van de stichting. Dit brengt met zich dat een willekeurige ouder of wettelijk vertegenwoordiger van een kind met Diabetes zich tot ons kan wenden met een aanvraag voor een financiële bijdrage. Per jaar kan één aanvraag ten behoeve van het kind worden gedaan tot een maximum van € 2.129 per drie jaar.

Aan de hand van een cumulatieve financiële toets en (objectieve) bestedingstoets zullen wij beoordelen of ouders of wettelijk vertegenwoordigers daarvoor in aanmerking komen. Hieronder volgt – tegen de achtergrond van het bestedingsbeleid – een beschrijving van de wijze waarop de stichting te werk gaat bij de beoordeling van een ingediende aanvraag. Zie hiervoor ook onderstaand stroomdiagram. Dit stroomdiagram vindt u ook terug op onze website. Het spreekt voor zich dat – voordat een aanvraag zal worden getoetst – vast moet staan dat deze wordt gedaan ten behoeve van een kind met Diabetes. Dat dient alsdan te blijken uit een verklaring van de behandelend arts.



*Als hieraan niet wordt voldaan, kan de aanvrager verzoeken hem ontheffing van de financiële toets te verlenen op grond van de hardheidsclausule. Zie toelichting beleidsplan pagina 6.

**Vervolgens wordt er getoetst of uw aanvraag binnen het bestedingsdoel van de stichting past.

Financiële toets

Voor de financiële toets wordt aangesloten bij het recht op zorgtoeslag, waarvoor een cumulatieve inkomens- en vermogenstoets geldt. De ouder of wettelijk vertegenwoordiger van het kind zal een definitieve beschikking zorgtoeslag - waaruit blijkt dat er een recht op zorgtoeslag bestaat – moeten overleggen uit minimaal één van de twee jaren voorafgaand aan de aanvraag. Als hieraan niet wordt voldaan kan de aanvrager de stichting verzoeken hem ontheffing van de financiële toets verlenen wegens gegronde redenen (hardheidsclausule).

Van gegronde redenen kan bijv. sprake zijn als:

- de aanvrager zijn baan is kwijtgeraakt en hij in de twee jaren voorafgaand aan de aanvraag geen recht had op zorgtoeslag, maar in het jaar van de aanvraag een inkomen geniet waarmee hij wel voor zorgtoeslag in aanmerking zou komen;
- de aanvrager op andere wijze het bestaan van een bestedingstekort kan aantonen (aanvullende informatie);
- de aanvrager per abuis geen zorgtoeslag heeft aangevraagd, terwijl daar wel recht op bestaat/bestond.

De stichting behoudt zich te allen tijde het recht voor om aanvullende informatie op te vragen en kan daartoe bijv. besluiten wanneer er twijfels bestaan rondom de persoon van de aanvrager of indien de definitieve beschikking zorgtoeslag (nog) niet voorhanden is.

(Objectieve) bestedingstoets

De stichting bepaalt of het bestedingsdoel binnen het statutaire doelomschrijving van de stichting valt (bestedingstoets). Wij zullen het bestedingsdoel objectief toetsen, waarover hieronder meer.

Zoveel kinderen, zoveel wensen. Dat is zeker! Het spreekt voor zich dat het haast schier onmogelijk is om in de diepe wensput van een kind te kijken teneinde een uitputtende wenslijst te kunnen opstellen. Uitgezonderd de wensen van medische aard, doen wij aan de wensen van het kind geen concessies en in verband daarmee wijzen wij de daaraan ten grondslag liggende aanvraag van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger – in beginsel – ook niet af als deze de financiële toets heeft doorstaan, tenzij het kenbaar is of behoort te zijn dat zo'n wens naar objectieve maatstaven niet binnen het bestedingsdoel van de stichting past (objectieve element van de bestedingstoets). Denk daarbij bijv. aan de aanvraag voor de aanschaf van een flatscreen-TV of een spelcomputer.

Wel geven wij reeds bij voorbaat aan dat de wens van een kind van niet-medische aard dient te zijn.

We geven hier een aantal willekeurige voorbeelden van aanvragen voor een bijdrage in verband met wensen die binnen het bestedingsdoel van de stichting zouden kunnen vallen:

- een abonnement op een tijdschrift zoals bijv. de KIIK (een wetenschappelijk maandblad voor de jeugd);
- een lidmaatschap van Diabetes Vereniging Nederland;
- op kamp met je sportclub (bijv. je voetbalclub);

- deelname aan activiteiten speciaal voor kinderen met Diabetes (bijv. een jeugkamp georganiseerd door de Sugar Kids Club van Diabetes Vereniging Nederland);
- een dagje uit, bijv. naar Duinrell;
- een lidmaatschap van een club (bijv. een tennis- of zwemvereniging of knutselclub);
- een rondvlucht (bijv. met een vliegtuig of ballonvaart);
- een parachutesprong;
- naar een theatervoorstelling of een concert;
- een kartclinic met je vriendjes;
- een kookcursus evt. voor kinderen met Diabetes;
- een dagje naar een subtropisch zwembad of pretpark.

Dit is natuurlijk géén limitatieve lijst met voorbeelden. Voor andere hartenwensen – en kreten staan wij natuurlijk ook open! De verbeelding van een kind laat zich niet in een ‘kant-en-klaar-lijstje’ vangen! Centraal voor de stichting staat in elk geval de ‘glimlach van een kind’ met Diabetes. Zie ook hetgeen onder 2.2 is vermeld over onze missie en visie.

De stichting zal een door haar toegezegde financiële bijdrage rechtsreeks overmaken naar de ‘wensvervullende’ organisatie. Er wordt – om oneigenlijk gebruik daarvan te voorkomen – derhalve géén geld overgeboekt naar de aanvrager.

De aanvrager en/of het kind zal/zullen nadien aan de stichting verslag doen van hun ervaringen met de stichting.

3.6 Beschikken over het vermogen van de stichting

Geen enkele bestuurder van de stichting kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het zijn eigen vermogen. Om deze onafhankelijkheid te waarborgen, bestaat het bestuur van de stichting uit minimaal 5 personen met gelijkheid van stemmen. Een en ander blijkt uit art. 3 lid 1 en art. 4 lid 6 van de statuten van de stichting die achtereenvolgens luiden als volgt:

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf of meer natuurlijke personen.

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De bestuurders van de stichting zetten zich vrijwillig in. Zij ontvangen voor hun inzet geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. Zie ook art. 3 lid 5 van de statuten van de stichting:

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De stichting zal een administratie voeren waaruit onder meer de aard en de omvang blijkt van:

- de aan de bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- de kosten van beheer van de stichting;
- de andere uitgaven van de stichting;
- de inkomsten en het vermogen van de stichting.

De administratie van de stichting wordt gevoerd door: het bestuur van de stichting.

De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door: Baker Tilly Berk Nijmegen.

4.3 Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht. Een versie van de hoofdlijnen van ons beleidsplan zal ook worden gepubliceerd op onze website: www.stichtingrmv.nl.

Hieronder volgt een beknopte voorbeeldtekst van hetgeen wij op onze website zullen publiceren:

Naam, RSIN¹, contactgegevens

Stichting X; RSIN: _____

Post of bezoekadres of telefoonnummer of e-mailadres

Doelstelling,

De Stichting X (X) stelt zich ten doel _____.

Bestuursamenstelling(namen² en functies invullen)**Beloningsbeleid**

De leden van het bestuur / de raad van toezicht van X ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid van X is er overigens op gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instelling.

of:

De bestuurders van X ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. X heeft geen personeel in dienst.

Activiteitenverslag

De activiteiten van X bestaan [en hebben dus ook over 2012 en 2013 bestaan] uit _____.

Verkorte staat van baten en laste over 2012; (voorgenomen) bestedingen³

Ontvangen donaties	a
Ontvangsten uit nalatenschappen	b
Baten	c
Beheerkosten	d
Fondsverwervingskosten	e
Doeluitgaven	f _____
Resultaat	z

De daadwerkelijke bestedingen in 2012 bedragen € ____, waarvan € __ voor (thema noemen) en € __ voor (ander thema noemen).*

Naar verwachting zullen de doeluitgaven in 2013 € __ bedragen, waarvan circa __% voor (thema noemen) en __% voor (ander thema noemen) met korte toelichting.*